# **Zaproszenie do złożenia oferty**

**kompleksową obsługę bankową Funduszu Pracy**

**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołowie**

**na okres 3 lat, tj. od 1 listopada 2019 r. do 31 października 2022 r.**

**Data ogłoszenia:** 17.09.2019 r.

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołowie, 56-100 Wołów, pl. Piastowski 2 w sekretariacie urzędu pokój nr 47 do **dnia**

**27 września 2019 roku do godz. 15.00**

[Zaproszenie do złożenia ofert](http://bip.powiat.slupsk.pl/pliki/slupsk-powiat/pliki/PRZETARGI/obsluga_bankowa_2018/ZAPROSZENIE-%20OBS%C5%81UGA%20BANKOWA%20BUD%C5%BBETU%20POWIATU%20S%C5%81UPSKIEGO%20ORAZ%20JEDNOSTEK%20ORGANIZACYJNYCH.pdf)

**Załączniki:**

1.  [Formularz ofertowy – Załącznik nr 1](http://bip.powiat.slupsk.pl/pliki/slupsk-powiat/pliki/PRZETARGI/obsluga_bankowa_2018/za%C5%82%C4%85cznik%20nr%201%20do%20oferty.xlsx)

2.  [Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **- Załącznik nr 2**](http://bip.powiat.slupsk.pl/pliki/slupsk-powiat/pliki/PRZETARGI/obsluga_bankowa_2018/za%C5%82%C4%85cznik%20nr%202%20do%20oferty.docx)

**3.** Oświadczenie dotyczące punktu kasowego – Załącznik nr 3

| **Ogłoszenie** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | [ZAPROSZENIE- OBSŁUGA BANKOWA FUNDUSZU PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WOŁOWIE)](http://bip.powiat.slupsk.pl/pobierz/9282) |  |  |  |

Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie**

(NIP:988-000-15-44)

Adres siedziby: **Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie**

**56-100 Wołów, pl. Piastowski 2**

**Telefon/fax- (71) 389- 48- 10, (41) 389-26-55**

<http://www.sekretariat@pupwolow.p>

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**o udzielenie zamówienia publicznego, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EUR zgodnie z art. 4 , pk.t 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) na:**

**kompleksową obsługę bankową Funduszu Pracy w Powiatowym Urzędzie**

**Pracy w Wołowie na okres 3 lat, tj. od 1 listopada 2019 r. do 31 października 2022 r.**

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 66110000-4-usługi bankowe.**

**ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

1. **FORMULARZ OFERTOWY – ZAŁĄCZNIK NR 1**
2. **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU – ZAŁĄCZNIK NR 2**
3. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PUNKTU KASOWEGO – ZAŁĄCZNIK NR 3**

**Wołów, dnia 17 września 2019 roku**

**Znak sprawy- ZP.1.KF.2019**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie**

#### 56-100 Wołów, pl. Piastowski 2

#### Telefon/fax- (71) 389- 48- 10, (41) 389-26-55

<http://www.sekretariat@pupwolow.p>l

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
2. **Przedmiotem zamówienia** jest wybór na okres 3 lat, tj. **od 01 listopada 2019 r. do 31**

**października 2022 r**. banku prowadzącego kompleksową obsługę Funduszu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie z jednoczesnym uruchomieniem punktu kasowego w siedzibie Wykonawcy w mieście Wołowie i mieście Brzeg Dolny.

1. **Zakres zamówienia dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie obejmuje:**
   1. otwarcie i prowadzenie rachunku podstawowego i rachunków pomocniczych zamawiającego dla PUP,

b) bieżące dysponowanie środkami wpływającymi na rachunek,

c) potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,

d) wykonywanie poleceń przelewu złożonych w formie elektronicznej do godziny 14:00 w tym

samym dniu, a po tej godzinie bank może wykonać polecenie w dniu następnym. W

przypadku braku dostępu do systemu bankowości elektronicznej z winy banku, umożliwi

on realizację przelewów w formie papierowej bez ponoszenia z tego tytułu opłat czy

prowizji przez Zamawiającego.

e) realizacja wyłącznie dyspozycji podpisanych przez osoby upoważnione przez posiadacza

rachunku wymienione w karcie wzorów podpisów, ( przygotowanie karty wzorów

podpisów, przygotowanie zmiany karty wzorów podpisów),

f) **wykonywanie dyspozycji Zamawiającego do wysokości środków znajdujących się na**

**rachunkach**,

g) wdrożenie elektronicznego systemu obsługi bankowej , zapewnieni elektronicznego /

internetowego systemu obsługi bankowej, który musi obsługiwać jeden z formatu **eksportu**

**przelewów z systemu Syriusz STD,** używanym przez Zamawiającego **( komputerowy system**

**dla Publicznych Służb Zatrudnienia autorstwa SYGNITY S.A)** wraz z oprogramowaniem ,

instalacją, serwisem przeszkoleniem pracowników ( usługa typu elektronicznego z kluczami

dostępu) na dwóch stanowiskach komputerowych, instalowanie wersji aktualizujących

oprogramowanie w okresie trwania umowy oraz świadczenie jego serwisu, zapewnienie

wsparcia w bieżącej obsłudze systemu bankowości elektronicznej /internetowej telefonicznie

lub poprzez wizytę odpowiedniego specjalisty w siedzibie zamawiającego,.

h) Zapewnienie dostępu do informacji o operacjach na rachunku podstawowym i rachunkach

pomocniczych za pomocą systemu bankowości internetowej,

i) System ten winien umożliwić w szczególności: uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o

wszystkich operacjach i saldach na rachunku podstawowym Funduszu Pracy i na rachunkach

pomocniczych ; przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji we wszystkich rachunkach,

**Znak sprawy- ZP.1.KF.2019**

j) realizacja przelewu wewnętrznego ( na rachunek w Banku) w systemie bankowości elektronicznej,

k) realizacja przelewów w systemie bankowości elektronicznej ( na rachunek w innym Banku,

l) realizacja przelewów ekspresowych (SORBNET, ELIXIR)),

ł) współpraca w systemie bankowości internetowej, umożliwiającym : monitorowanie aktualnych

danych o wysokości salda, wolnych środkach i obrotach na wszystkich rachunkach,

m)bezpieczny dostęp do rachunków przy jednoczesnej gwarancji najwyższego poziomu

bezpieczeństwa danych i zasobów finansowych urzędu,

ł) dokonywanie innych czynności związanych z prowadzeniem rachunków wynikających z przepisów

prawa bankowego.

**W zakresie obsługi bankowej - Realizacja wypłat gotówkowych zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń z Funduszu Pracy obejmuje:**

a) prowadzenie w siedzibie Wykonawcy punktu kasowego na koszt banku do obsługi osób

bezrobotnych w zakresie realizacji wypłat gotówkowych zasiłków i innych świadczeń dla

klientów PUP . Wykonawca winien zapewnić obsługę zamawiającego (oddział, filię lub punkt

kasowy ) w mieście Wołów i mieście Brzeg Dolny w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach

5-go ; 10-go ; i 20-go każdego miesiąca. ,

b) wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o posiadaniu bądź gotowości

utworzenia filii lub oddziału ( **zgodnie z załącznikiem Nr 3** ).

c) w przypadku nie posiadania bądź nie zadeklarowania chęci utworzenia punktu kasowego przez

Wykonawcę oddziału lub filii i nie załączenia do oferty ww. oświadczenia **oferta zostanie**

**odrzucona.**

**3. Prowizje i opłaty są stałe w okresie obowiązywania umowy.**

**4. Posiadacz rachunku zobowiązuje się**:

1. Urząd upoważni Wykonawcę do comiesięcznego pobierania środków finansowych z rachunku

bieżącego i pomocniczych Urzędu prowadzonych u Wykonawcy z przeznaczonych na wypłaty

gotówkowe w wysokości faktycznie wypłaconych kwot według list wypłat sporządzonych przez

Urząd.

2. Przekazywania co miesiąc, min. 1 dzień przed terminem list wypłat podpisanych przez upoważnione

osoby, zgodnie ze złożonymi wzorami podpisów.

3. Powiadomienia swoich klientów o miejscu i terminie wypłat.

**5. W ramach realizacji obsługi bankowej Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie należy przyjąć**

**następujące założenia**:

1.kwartalna kapitalizacja odsetek na **rachunku podstawowym oraz rachunków pomocniczych**

będzie następowała najpóźniej na ostatni dzień kończący kwartał tj. 31 marzec, 30 czerwca,

30 wrzesień i 31 grudzień,

2.opłaty i prowizje za czynności związane z obsługą wszystkich rachunków i obsługa wypłat

gotówkowych, pobierane będą ryczałtem na koniec każdego miesiąca z rachunku podstawowego

Funduszu Pracy PUP,

3. Realizowania wypłaty zasiłków i innych świadczeń wyłącznie do rąk bezrobotnego,

potwierdzonej czytelnym podpisem po okazaniu dowodu osobistego oraz datą dokonywana z

listy zgodnie z datą dokonywanej wypłaty ( Lista wypłat wypłacana przez 3 dni).

4. Jeżeli termin wypłaty świadczeń gotówkowych wypada na dzień ustawowo wolny od pracy

nastąpi w dniu poprzedzającym dzień wolny.

5. Realizowanie wypłaty innej osobie upoważnionej na podstawie upoważnienia udzielonego przez

bezrobotnego potwierdzonego podpisem upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz

pieczęcią Zamawiającego.

**Znak sprawy- ZP.1.KF.2019**

**6.** Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do utworzenia punktu kasowego wraz z

obsługą tego punktu celem dokonywania wypłat oraz posiadania siedziby banku/oddziału/punktu

w mieście Wołów i mieście Brzeg Dolny.

**7.** Wykonawca w obowiązywania umowy jest zobowiązany zapewnić możliwość przeszukiwania

zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach wg rodzaju operacji oraz prowadzić w tym

zakresie archiwum.

**8.** Wykonawca w ramach złożonej oferty nie będzie pobierał opłaty za otwarcie i zamknięcie

rachunku bankowego.

**9.**Wykonawca jest zobowiązany w okresie obowiązywania umowy do zastosowania

oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych wg

stawki WIBID 1 M (- MARŻA) obowiązującej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego dany

miesiąc.

**10. Obecnie budżet Zamawiającego FUNDUSZ PRACY ( rok 2019 ) kształtuje się na poziomie:**

**-** Plan finansowy Funduszu Pracy na 2019 rok **– 5 200 700,00 zł – wydatki stan na 31.08.2019 r.-**

**2 551 600,00 zł**

**-** bez planu wydatki obligatoryjne ( zasiłki dla bezrobotnych + dodatki aktywizacyjne) -

wykonanie na dzień 31.08.2019 **– 2 445 000,00 zł.**

WYDATKI FUNDUSZ PRACY OGÓŁEM NA 31.08.2019 **WYNOSZĄ 4 996 600,00 ZŁ**

c) **Wydatki ogółem Funduszu Pracy w 2018 roku r. - 8 496 428,00 zł**  w tym:

- gotówka (zastępcza obsługa bankowa) wypłata dla osób bezrobotnych nie posiadający kont bankowych)

- 219 356,23 zł

- przelewy (dyspozycja elektroniczna) - 8 277 071,77 zł.

d) **Roczna** liczba przelewów bankowych ( dyspozycja elektroniczna)- 5 822 sztuk (liczbę przelewów

określono na podstawie dyspozycji wydanych w 2018 roku),

e) **Roczna** kwota wypłat gotówkowych (zastępcza obsługa kasowa )- 219 356,23 zł

f) **Roczna** liczba osób , którym wypłacono zasiłki w gotówce(zastępcza obsługa kasowa ) - 414 osób

(liczbę osób określono na podstawie list wypłat wydanych w 2018 roku),

**a) Miasto i Gmina Wołów – wypłata w Wołowie i według harmonogramu wypłat:**

**- 05-go ;- 10-go ;- 20-go każdego miesiąca przez 3 dni robocze**

liczba świadczeniobiorców –Miasto i Gmina Wołów - około **31 osób** miesięcznie / wartość wypłat-

**16 297,86 zł;**

**b) Miasto i Gmina Brzeg Dolny wypłata w Brzegu Dolnym i według harmonogramu wypłat:**

**- 10-go ;- 20-go każdego miesiąca przez 3 dni robocze:**

- liczba świadczeniobiorców Miasto i Gmina Brzeg Dolny – około 4  **osób** miesięcznie/ wartość wypłat

-  **1 981,83 zł**

**11**. Obecna liczba rachunków pozostających w dyspozycji Zamawiającego ogółem– 3 w tym :

1 rachunek bieżący podstawowy i 2 rachunki pomocnicze

**12.** **Roczna** **kwota wypłat gotówkowych w roku 2018 – 219 356,23 zł / 414 ilość osób w roku:**

05-go każdego miesiąca – 182 796,50 zł / 328 osób

10-go każdego miesiąca - 29 826,91 zł / 68 osób

**Znak sprawy- ZP.1.KF.2019**

20 -go każdego miesiąca - 6 732,82 zł / 18 osób

**III.Termin wykonania zamówienia:** 3 lata od daty udzielenia zamówienia, tj. **od 1 listopada 2019 r.**

**do 31 października 2022 r.**

**Składniki ceny oferty na kompleksową obsługę bankową Funduszu Pracy PUP w Wołowie proszę**

**przedstawić wg załącznika nr 1.**

**IV. Kryteria wyboru ofert**

Kryterium oceny ofert jest:

1. Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych wg stawki WIBID 1 M (- MARŻA) obowiązującej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego dany miesiąc  **– 20 %**
2. **Cena (opłata ryczałtowa)za prowadzenie wszystkich rachunków łącznie z opłatą za wykonane przelewy i opłatą za wypłaty gotówkowe** -**- 80 %**.

Opłata będzie obejmowała wszystkie koszty generowane przez Bank w związku z obsługą, łącznie z opłatą wypłat gotówkowych dokonywanych przez prowadzenia kasowej obsługi zastępczej Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie- w zakresie wypłat gotówkowych zasiłków i innych świadczeń dla bezrobotnych na podstawie list wypłat na terenie miasta Wołów i miasta Brzeg Dolny .

**Kryteria oceny oferty:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Operacja bankowa** | **Ilość dokonanych**  **transakcji w roku 2018** | **waga** | **Max ilość**  **punktów jaką**  **może otrzymać**  **oferta** |
| 1) | **oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych wg stawki WIBID 1 M**  **(- MARŻA) obowiązującej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego dany miesiąc.** | roczna wartość obrotu na rachunkach Funduszu Pracy wynosi  8, 5 mln zł | 20 % | 20 pkt |
| 2) | **Cena (opłata ryczałtowa)** | **36 (3 rachunki bankowe miesięcznie)**  **5822 szt za 2018 rok roczna liczba przelewów w tym:**  **przelewów wewnętrznych bankowych - 53 sztuk**  **przelewów zewnętrznych krajowych – 5 772 sztuk**    **wypłaty gotówkowe na podstawie list wypłat - 05-go ;10-go ;20-go każdego miesiąca**  Szacunkowa kwota wypłat gotówkowych w roku :  **219 356,23 zł / 414 ilość osób :**  05-go – **182 796,50 / 328**  **10 -go - 29 826,91 / 68**  **20 -go - 6 732,82 / 18**\_\_\_  **219 356,23 / 414** | 80 % | 80 pkt |

**Znak sprawy- ZP.1.KF.2019**

**V. Wymagania, które musi spełnić Wykonawca składający ofertę:**

1. Wykonawca jest zarejestrowany jako bank, zgodnie z ustawą Prawo bankowe.

2. Posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz realizację usług objętych

przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe, a w

przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający

rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo

bankowe,

3. Wykonawca posiada zabezpieczenia teleinformatyczne spełniające warunki rekomendacji Komisji Nadzoru

Finansowego,

4. Wykonawca zobowiąże się że od dnia 01.11.2019 r. jest w stanie zagwarantować bezpośrednią obsługę

bankową z warunkami wynikającymi z zapytania ofertowego.

**VI . Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:**

**1.Formularz ofertowy -** według druku, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,

**2.*Dokument potwierdzający uprawnienia*** do występowania w obrocie prawnym, określający sposób

reprezentacjibanku wobec osób trzecich oraz zawierający nazwiska osób uprawnionych do zawierania

umów w imieniu oferenta, zezwolenie Prezesa NBP na wykonanie czynności bankowych lub zezwolenie

Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez Bank,

**3.Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - **załącznik nr 2**,

**4. Oświadczenie,** że wykonawca od dnia 01.11.2019r. będzie w stanie zagwarantować bezpośrednią

kasową obsługę zastępczą- w zakresie wypłat gotówkowych zasiłków i innych świadczeń dla

bezrobotnych na podstawie list wypłat na terenie miasta Wołów i gminy Brzeg Dolny **3 razy w**

**danym miesiącu wyznaczone przez PUP –** w godzinach od 8.00 do 15.00 - **załącznik nr 3.**

**VII. Miejscem sposób i termin składania oferty.**

Na przestawienie oferty przez Państwa oczekujemy do **26.09.2019r. do godz. 15.00** .

**Decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie.**

Oferty prosimy kierować na adres :

**Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie**

**Pl. Piastowski 2**

1. **– 100 Wołów**

z dopiskiem „ **Oferta na obsługę bankową Funduszu Pracy w latach 2019-2022”,** lub można złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie – pok. nr 47.

**VIII. Pozostałe informacje**

Informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela Główna Księgowa - Teresa Such tel. 071/389 48 10

w.253 lub e:mail: teresa.such@pupwolow.pl

*Zamawiający:*

DYREKTOR PUP- ROBERT STĘPIEŃ

**Znak sprawy- ZP.1.KF.2019 Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa Wykonawcy:** ……………………………………….……………………….……………………………………………………………………..

**Adres Wykonawcy:** ……………………………………………………………………….…………………………………………………………….…

**Nr telefonu/fax-u** ……………………………………………………………………..………………………………………………………………..…

**NIP** …………………………….…..…..……………………………... **REGON** …………….....……………...………………………………………..

**e-mail:**…………………………………………………………………………………………….….……………………………………………………….…

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **”Obsługę Bankową Funduszu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie W LATACH 2019-2022”,** oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 17.09.2019 r:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Operacja bankowa** | **Ilość dokonanych**  **transakcji w roku** | **waga** | **WARTOŚĆ kryterium w okresie trwania umowy**  **( 3 lata)** |
| 1) | **oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych wg stawki WIBID 1 M**  **(- MARŻA) obowiązującej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego dany miesiąc.** | roczna wartość obrotu na rachunkach Funduszu Pracy wynosi  8,5 mln zł | 20% |  |
| 2) | Ryczałt – miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za obsługę bankową Funduszu Pracy ( zakres czynności przedstawiony we wniosku o przedstawienie oferty na bankową obsługę PUP) | **36 (3 rachunki bankowe w tym 1 bieżący podstawowy i 2 rachunki bankowe pomocnicze)**  **5822 szt za 2018 rok przelewów bankowych ( dyspozycja elektroniczna) w tym:**  **przelewów wewnętrznych - 50 sztuk**  **przelewów zewnętrznych krajowych**  **( dyspozycja elektroniczna) – 5 772 sztuk**    **wypłaty gotówkowe na podstawie list wypłat - 05-go ;10-go ;20-go każdego miesiąca** | 80 % |  |
| **RAZEM** | | | **100 %** |  |

*Objaśnienia do tabeli:*

*W kolumnie wartość należy wpisać:*

*W pozycji nr 2* w kolumnie **Wartość** należy wpisać ryczałt ………………………PLN x 36 miesięcy =………………………… PLN

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie : **od 01.11.2019r. do 31.10.2022r.**

**Znak sprawy- ZP.1.KF.2019**

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba/ osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

…………………………………………………………………………………………….. tel. kontaktowy, faks: ………………………………….

zakres odpowiedzialności

…………………………………………………………………………………………….. tel. kontaktowy, faks: ………………………………….

zakres odpowiedzialności

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ……………………………………………………………………………………………

Stanowisko …………………………………………………………………………………………………

Telefon ……………………………………………….. Fax………………………………………………

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego:

1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz jego warunkami i nie wnosimy żadnych

zastrzeżeń.

2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty .

3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że załączone do zapytania ofertowego istotne postanowienia umowy zostały przez nas

zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy

w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**Inne informacje wykonawcy:**

……………………………………………………………………………………………………….

**Informacje na temat podwykonawcy:**

……………………………………………………………………………………………………….

**............................................................. ..................................................................**

/miejscowość i data/ (pieczęć firmy i podpis osoby upoważnionej)

**Znak sprawy- ZP.1.KF.2019 Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy .................................................................................................................................Adres Wykonawcy .................................................................................................................................Miejscowość ....................................................... Data ..................................................... Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w zapytaniu ofertowym na zadanie pn. **” Obsługę Bankową Funduszu Pracy w latach 2019-2022”.**

**.................................................................................**

**(data i czytelny podpis Wykonawcy**

**lub osoby upoważnionej)**

**Znak sprawy- ZP.1.KF.2019 Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PUNKTU KASOWEGO**

Nazwa Wykonawcy...............................................................................................................................

Adres Wykonawcy.................................................................................................................................Miejscowość ................................................ Data .................................................

Oświadczamy, że wykonawca od dnia 01.11.2019r. będzie w stanie zagwarantować prowadzenie kasowej obsługi zastępczej Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie- w zakresie wypłat gotówkowych zasiłków i innych świadczeń dla bezrobotnych na podstawie list wypłat na terenie miasta Wołów i miasta Brzeg Dolny według harmonogramu wypłat.

**.................................................................................**

**(data i czytelny podpis Wykonawcy**

**lub osoby upoważnionej)**