Wołów, dnia 08.11.2016 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące zakupu sprzętu komputerowego**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

1. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie

Adres do korespondencji: Plac Piastowski 2, 56-100 Wołów

tel. 0-71 389 10 92, faks 0-71 389 26 55

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Zakup sprzętu komputerowego

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest

1. Serwer HP DL380 Gen9 E5-2630v3 P9H92A,   
   dodatkowo:  
   - 2 x pamięć 16 GB, PN 726719-B21  
   - 2 x dysk twardy 300GB 6G SAS, PN 652611-B21

- zasilacz HPE 500W, PN 720478-B21

1. Hewlett-Packard ProOne 600 G2 - T4J57EA#AKD – 1szt.
2. Zasilacz awaryjny APC Back BK650EI -1 szt
3. System operacyjny Microsoft OEM Windows Svr Standard 2016 ENG x64 16CoreDVD, **P73-07113 + 2 szt** Microsoft OEM Win CAL 2016 Device PL 5Clt **R18-05213**
4. Microsoft Office 2016 Home & Business PL Win 32-bit/x64 P2 **T5D-02786 – 1szt**

**Wymagania dodatkowe**

Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana zgodnie z zapisami umowy stanowiącej załącznik nr 3 .

1. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **20.11.2016r**.

1. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 7 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

1. Opis sposobu obliczania ceny
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania na formularzu ofertowym ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Cena powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Opis przygotowania oferty
7. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wskazanych pozycji formularza.
9. Do oferty należy dołączyć zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
12. Kryteria wyboru oferty
13. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Opis | Waga - udział  w ocenie |
| 1 | Cena | Cena oferty(z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę | 100% |

1. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **10.11.2016 r., o godz. 14.00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

1. listownie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie, Pl. Piastowski 2 , 56 – 100 Wołów z dopiskiem na zamkniętej kopercie **„Zakup sprzętu komputerowego.”**
2. osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie z dopiskiem na zamkniętej kopercie **„Zakup sprzętu komputerowego”**
3. za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie **skanu podpisanego formularza ofertowego** jako plik załączonego do korespondencji na adres: cezary.rytwinski@pupwolow.pl ; pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF
4. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty (za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną).

1. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego (tel. e-mail, fax)

Cezary Rytwiński: e-mail: [cezary.rytwinski@pupwolow.pl](mailto:cezary.rytwinski@pupwolow.pl),

1. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zwiększenia zamawianych liczby zestawów komputerowych i zasilaczy awaryjnych

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,

- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 08.11.2016r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej: .................................................................................................................................

Adres\*: ..........................................................................................................

TEL.\* .........…………................……………………………………………….

REGON\*: …………………................…………………………………………

NIP\*: …………………………………................………………………………

FAX\*..............................................................................................................

**Powiatowy Urząd Pracy**

**Pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

W odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe na **zakup sprzętu komputerowego**

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, na następujących warunkach:

**Całkowita cena brutto za realizację zamówienia wynosi ……………………………..……… zł**

**(słownie:……………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………….……**

**w tym należny podatek VAT w wysokości ………………%)**

**Cena brutto za poszczególne pozycje oferty wynosi**

a. Serwer HP DL380 Gen9 E5-2630v3 P9H92A wraz z dodatkowymi podzespołami:…………………………………PLN  
b. Hewlett-Packard ProOne 600 G2:…………………………………PLN

c. Zasilacz awaryjny APC Back BK650EI:…………………………………PLN

d. System operacyjny Microsoft Windows Svr Standard 2016: …………………………………PLN

e. Microsoft OEM Win CAL 2016 Device PL 5Clt:…………………………………PLN

f. Microsoft Office 2016 Home & Business PL:…………………………………PLN

1. Oświadczamy, że zaoferowane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy\*\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części ……………. .
5. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a) zaparafowany wzór umowy

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

………………………………………………………

Adres:………………………………………….

Telefon…………………….. fax…………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy |

*Informacja dla wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.*

*\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 08.11.2016r.

**WZÓR UMOWY NR ………………**

Zawarta w dniu **……………. r.** w Wołowie, pomiędzy

Powiatowym Urzędem Pracy w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów,

reprezentowanym przez:

1. Roberta Stępnia - Dyrektora,
2. Teresę Such – Główną Księgową,

zwanym dalej „**Zamawiającym”,**

a

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

reprezentowana przez:

1. ……………..……………………. – …………………………….………………..

zwana dalej – **„Wykonawcą”**

Strony zawierają umowę w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w ramach zapytania o cenę z dnia 8.11.2016r pn: „Dostawa sprzętu komputerowego”

**§1.**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich sprzęt komputerowy z oprogramowaniem - spełniający normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia 8.11.2016 roku, stanowiącą integralną część umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu dostawy znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Formularz zamowienia.
3. Wykonawca jest uprawniony do dostawy sprzętu o wyższych parametrach jakościowo – wydajnościowych, pod warunkiem uzyskania mailowej bądź pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy posiada zainstalowane oprogramowanie oraz sterowniki w najnowszej dostępnej wersji, oraz iż przedmiot dostawy jest zgodny z normami bezpieczeństwa (CE).

**§2.**

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy bezpośrednio do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.

**§3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i do dostarczenia sprzętu o parametrach i konfiguracji odpowiadającej wymogom Zamawiającego.
2. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania danego sprzętu z produkcji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt będący jego zamiennikiem, tj. o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu wycofanego z produkcji lub którego produkcję zakończono, po uprzednim otrzymaniu zgody Zamawiającego. Dostawa sprzętu będącego zamiennikiem odbywa się z zachowaniem ceny sprzętu wycofanego z produkcji lub którego produkcję zakończono.
3. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu kartę gwarancyjną (licencję) oraz instrukcję użytkowania i obsługi w języku polskim.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na dwa dni przed tym terminem.
3. Za dzień wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie bez zastrzeżeń protokół odbioru.
4. Integralną część protokołu odbioru stanowić będą wymagane dokumentacje – certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt jest:
6. niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu nr 1 lub nie jest kompletny,
7. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

- Zamawiający odmówi odbioru części lub całości sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

1. W przypadku innych, niż określone w ust. 5, zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostarczonego sprzętu, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego sprzętu wraz z określeniem terminu dostarczenia nowego, wolnego od wad sprzętu.
2. Prawo własności dostarczonego sprzętu, urządzeń oraz licencji do zainstalowanego oprogramowania przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania przez niego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

**§5.**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt:
   1. stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
   2. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych sprzętu lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt przez okres wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z jego ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
5. Bieg okresów gwarancyjnych wyszczególnionych przy specyfikacji sprzętu rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, obciążają Wykonawcę.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii, usterce lub wadzie dostarczonego sprzętu Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie lub podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, bez utraty gwarancji.
9. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

**§6.**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru protokołu jakościowego dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie awarii, w szczególności adres strony WWW, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.
2. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie i faksem w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godzinie 16:00 będzie traktowane jak zgłoszenie o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
3. Wykonawca w przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym sprzęcie:
4. rozpatrzy reklamację w ciągu 2 dni licząc od daty jej otrzymania,
5. w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania reklamacji:

* usunie wady w dostarczonym sprzęcie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu usprawnienia,
* sprzęt wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,

1. przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad sprzętu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
2. wymieni wadliwy sprzęt na nowy w terminie 2 dni licząc od upływu terminu określonego w pkt 2,
3. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
4. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego sprzętu użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
5. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do przekazywania dostarczonego sprzętu do innych jednostek Zamawiającego.

**§7.**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z postanowieniami umowy wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ………………… zł (słownie: …………………………………) brutto, w tym należny podatek VAT …% w kwocie …………. zł (słownie: …………………………………) oraz kwota ………………. zł (słownie: ………………………………….) netto.
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez przedstawiciela Zamawiającego faktura VAT, wystawiona na podstawie dokumentów odbioru bez zastrzeżeń, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z postanowieniami ust. 1, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ……………………………..……………………….
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: wartość licencji, oprogramowania, opakowania, dostawę i montaż sprzętu, ubezpieczenia na czas transportu, instalacji, konfiguracji oraz wszelkie podatki i cła.

**§8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 5% wynagrodzenia …......... określonego w § 7 ust. 1,
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ….......... określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

**§9.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, nieterminowego lub niekompletnego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy,

**§10.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§11.**

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

**§12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a jeden egzemplarz Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**